

研究主任の仕事一覧

月	行事		やるべき仕事（時間がかかるもの）		
			月の月上旬	月の中旬	月の下旬
4	上	入学式 始業式	○引継ぎをする。 （去年の資料をもらう。）	○研究授業の月を決める ○校長先生に講師を推薦 してもらう。	○5月はじめの研究全体 会のことをする。
	中	会議多数 初地域子ども会	○研究教科の確定（普通前 年度に決まっている。）	○研究の講師の日程を決 める。	○研究教科アンケートを 作る。検討をしてもら う。
	下		○研究の流れをつくる。 ○4月研究推進会の仕事を する。 ○一年間の流れを確認。	（5月半ば以降） ○研究授業の日程につい て考えていく。 ○研究推進委員会実施	○研究授業の日程をきめ る。
5	上		○指導案の見本をつくる。	○講師をよんで全体研修 会を5月半ばから6月 に行う。	○読書タイムの実施 （初年度なら2年目な ら、少し早目にする。）
	中		（半ばまでに）		○研究教科アンケートを 印刷、配布し、実施し てもらう。
	下	学習参観	○全体研修会で何を知りた いかをアンケートをとる。	○今年度の全体研修につ いてのアンケートをと る。	○研究授業日程を決定。 ○今年度の全体研修の決 定、連絡（6月はじめ でもいい。）
6	上		○研究授業カメラ番、当議 会の担当学年などを発表	○第1回研究授業指導案 の検討会	○第1回研究授業、研究 当議会
	中	初縦割り活動	○研究推進委員会実施	○研究授業、研究当議会 の連絡を二日前に全職 員に配布	○第2回研究授業指導案 の検討会
	下	プール開き	○第一回研究授業の候補の 日をその学年にいくつか 候補を言う。	○2ヶ月前には授業の日 を決める。	○第2回研究授業、研究当 議会の連絡を二日前に
7	上		○第2回研究授業、研究当 議会	○	○
	中		○	○	○
	下	終業式			
8	上	プール指導	○2学期以降のすることの 確認。先にいくつかする。	○	○研究推進委員会のこと
	中		○	○	○
	下				

2 学期

9	上	始業式 作品展	○第 3 回研究授業指導案の 検討会	○第 3 回研究授業、 研究当議会	○研究紀要についてのこ とを考える
	中		○第 3 回研究授業、研究当議 会の連絡を二日前に		
	下	運動会	○研究推進委員会実施		
1 0	上		○研究推進委員会実施	○第 4 回研究授業指導案 の検討会 ○第 4 回研究授業、研究当 議会の連絡を二日前に ○研究紀要のこと ○第 4 回研究授業、 研究当議会	○第 5 回研究授業指導案の 検討会 ○第 5 回研究授業、研究当 議会の連絡を二日前に ○研究紀要のこと
	中	縦わり遠足	○研究紀要についての提案		
	下	修学時健康診断			
1 1	上		○研究紀要についての作成 日程などを伝える。	○研究紀要について考 えてできることはやっ ていく。 ○研究紀要の送付場所 を確認	○研究で買った者に貼 るシールを作る。 ○第 5 回研究授業指導案の 検討会 ○第 5 回研究授業、研究当 議会の連絡を二日前に
	中	学習発表会（作品展 の場合は学習参観	○第 5 回研究授業、研究当 議会		
	下				
1 2	上		○研究推進委員会実施	○研究紀要発送につい ても考える。	○研究紀要の管理職分 を渡す。
	中	期末懇談会 通知表	○国語科診断をとると連絡		
	下	終業式	○第 6 回研究授業、研究当 議会		

3 学期

1	上	始業式	○研究推進委員会実施	○診断のこと集計方法	○予算委員会のことを考え る。アンケートをだす。 ○研究紀要の相互点検につ いて考え、提案する。
	中		○次年度の研究教科につい てのアンケートを作る。		
	下				
2	上		○研究推進委員会実施	○研究紀要の送付案内 について考える。	○研究紀要の送付準備
	中		○研究教科アンケートを 印刷、配布し、実施して もらう。		
	下	学習参観・懇談	○2月1日から診断開始		
3	上	通知表	○引継ぎの準備。	○次年度の研究の 方向性を作成する。	○同じ仕事が来ると考え、 4月分をする。
	中		（書類、データをまとめ。）		
	下	卒業式 修了式 入学式準備	○研究紀要の送付 （研究部か研究推進委員 会メンバーを使う。）		